

Regulamin naboru inicjatyw kulturalnych w ramach projektu „Dzieje się w Gminie Czyżew!”

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem naboru inicjatyw jest **Gminny Ośrodek Kultury w Czyżewie** ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, tel: 86-2755-269, kulczyzew@op.pl
2. Nabór inicjatyw jest częścią projektu „Dzieje się w Gminie Czyżew!”, który realizowany jest w ramach programu dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2022”.
3. Celem programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022” jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury oraz centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich.
4. Regulamin określa zasady naboru na najlepsze inicjatywy, czyli pomysły kulturalne, które zostaną dofinansowane i zrealizowane przez wnioskodawców we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Czyżewie.

§ 2

Cele i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie od 3 do 7 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych działań animacyjnych.
2. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji i wynosi maksymalnie (przy siedmiu zgłoszonych inicjatywach) **4.000,00 zł (CZTERY TYSIĄCE 0/100 brutto)**. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia, lub zmniejszenia maksymalnego dofinansowania.
3. Realizacja zgłoszonej inicjatywy powinna się odbyć w okresie pomiędzy **1 sierpnia, a 31 października 2022 r.**
4. Wniosek w ramach konkursu może złożyć każdy mieszkaniec gminy Czyżew [indywidualnie czy w ramach grupy nieformalnej]
5. Grupa może złożyć tylko jeden wniosek. Liderem grupy powinna być osoba pełnoletnia. Członkami mogą być osoby niepełnoletnie.
6. Wniosek o dofinansowanie lokalnej inicjatywy musi obejmować działania realizowane na terenie gminy Czyżew.
7. W naborze preferowane będą inicjatywy:
 - oryginalne, dotyczące działań niebędących dotychczas w ofercie kulturalnej GOK w Czyżewie;
 - kulturalne, tworzące pewien proces i niebędące jednodniowym wydarzeniem;
 - działania pogłębiające integrację społeczną;
 - angażujące środowiska dotąd mniej aktywne w GOK-u w Czyżewie: młodzież, rodzice z dziećmi (0-6 lat) oraz grupy w wieku 35-45, seniorzy, mężczyźni w średnim wieku, kobiety z terenów wiejskich.
 - odwołujące się do wniosków zawartych w Raporcie z diagnozy lokalnej przeprowadzonej w gminie Czyżew w ramach programu „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022”;

8. Poszczególne działania mogą obejmować m.in.: prelekcje, zajęcia i warsztaty artystyczne, rękodzielnicze, wystawy, koncerty, pikniki, wieczorki poetyckie, spektakle, wernisaże i inne działania z zakresu kultury.
9. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.
10. Złożenie wniosku równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w dokumentacji naboru na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i klauzulą informacyjną GOK w Czyżewie.

§3

Przygotowanie i złożenie wniosku

1. Wnioski o dotację należy wypełnić na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
3. Wnioski o dotację należy złożyć do dnia **20 czerwca 2022 roku [poniedziałek], do godz. 15.00** w wersji papierowej na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew lub w wersji elektronicznej na adres: **kulczyzew@op.pl**
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
5. Przedstawiony w formularzu wniosku budżet powinien odnosić się do opisu inicjatywy. Załącznik nr 2 zawiera wykaz wydatków kwalifikowanych, na które należy zwrócić uwagę. W kosztorysie muszą być uwzględnione jedynie koszty kwalifikowalne (załącznik nr 2 Regulaminu) w kwotach brutto. W przypadku zawierania umów z wykonawcami (np. instruktorami warsztatów), w koszt zatrudnienia musi być wliczona składka ubezpieczeniowa.
6. Dodatkowe informacje oraz pomoc w złożeniu wniosku można uzyskać pod nr tel. 86-2755-269.
7. **Potencjalni wnioskodawcy są zobowiązani do konsultacji swego pomysłu na inicjatywę pod kątem spełniania wymogów formalnych i technicznych możliwości jego realizacji z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Czyżewie, termin konsultacji jest ustalany indywidualnie telefonicznie pod nr 2755- 269.**

§4

Wybór inicjatyw

1. Zgłoszone do naboru inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora naboru.
2. Wnioski zawierające błędy formalne nie będą rozpatrywane. Za błędy formalne uważa się:
 - a) Złożenie wniosku po terminie.
 - b) Złożenie wniosku przez inny podmiot niż grupa nieformalna lub Koło Gospodyń Wiejskich.
 - c) Niewypełnienie wszystkich pól wniosku.
 - d) Wniosek nie dotyczy organizacji wydarzenia kulturalnego.
3. Wnioski, które spełnią wymagania formalne podlegają dalszej procedurze, która zostanie zakończona wyborem inicjatyw do realizacji.
4. W celu przeprowadzenia procedury oceny wniosków Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie powołuje komisję oceniającą.

Dzieje się w Gminie Czyżew!

5. Końcowa ocena wniosków odbędzie się podczas spotkania oceniającego, które odbędzie się **24 czerwca 2022 roku (piątek), w czwartek, o godz. 15.00.**
6. Podczas spotkania każdy z Wnioskodawców będzie miał 5 min. na zaprezentowanie swojej inicjatywy przed osobami uczestniczącymi w spotkaniu. **Obecność przedstawiciela Wnioskodawcy i prezentacji inicjatywy jest obowiązkowa, by inicjatywa brała udział w ocenie.**
7. Ocena końcowa będzie składała się z trzech składowych:
 - a) sumaryczne wyniki oceny dokonanej przez Wnioskodawców, którzy zgłosili swoje propozycje inicjatywy (brak możliwości głosowania na własny projekt);
 - b) sumaryczne wyniki oceny dokonanej przez komisje powołaną przez Dyrektora GOK-u w Czyżewie.
8. Zliczanie wyników i podanie oceny składowej następuje w sposób jawny w trakcie spotkania podsumowującego. Najwyżej ocenione inicjatywy zostaną wybrane do realizacji.
9. O liczbie wybranych inicjatyw do realizacji oraz wysokości przyznanego im ostatecznie dofinansowania decyduje Komisja w porozumieniu z Dyrektorem GOK-u w Czyżewie i Wnioskodawcami.
10. Wybór inicjatyw i decyzje o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Wyniki naboru zostaną opublikowane najpóźniej do 27 czerwca 2022 r. (poniedziałek) na stronie internetowej www.gokczyzew.pl, fb Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie oraz przekazane do lokalnych mediów.

§5

Postanowienia końcowe

1. Zwycięskie inicjatywy realizowane są przez Wnioskodawców przy wsparciu księgowym, merytorycznym, osobowym, technicznym i infrastrukturalnym Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżewie.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym warunki i zasady prowadzenia konkursu.

Wydatki kwalifikowane

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy i muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) udokumentowane.

2. Dotację można przeznaczyć na:
 - 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców/artystów, autorów tekstów/publikacji;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem zakupów środków trwałych;
 - 3) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/ sceny;
 - 4) koszty związane z poligrafią (wydanie publikacji stanowiących część zadania);
 - 5) koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;
 - 6) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
 - 7) koszty wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii;
 - 8) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
 - 9) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);
 - 10) koszty promocji i kampanii informacyjnej;
 - 11) niezbędne ubezpieczenia;
 - 12) zakup nagród rzeczowych, stworzenie projektów nagród/dyplomów dla uczestników konkursów;
 - 13) Z dotacji nie finansuje się:
 - a. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji;
 - b. działań ściśle sportowych;
 - c. zakupu środków rzeczowych;
 - d. prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów
 - e. innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami;

3. Wszelkie koszty związane z realizacją projektu muszą zostać poniesione w ustalonym w harmonogramie terminie.